Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

w SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych

im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie,

obowiązująca od 1 września 2020 r. – aktualizacja z dnia 24.05.2021

 według wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Spis treści:

I. Podstawa prawna.

II. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:

II.1 Dyrektor Ośrodka.

II.2 Nauczyciel (pracownicy pedagogiczni Ośrodka).

II.3. Rodzice/ opiekunowie prawni

II.4 Uczeń.

II.5 Pracownik administracji i obsługi.

III. Przygotowanie oraz sposób użytkowania pomieszczeń szkolnych:

III.1 Sale lekcyjne, korytarze szkolne.

III.2 Biblioteka szkolna.

III.3 Gabinet profilaktyki zdrowotnej.

III.4 Obiekty sportowe.

III.5 Świetlica szkolna.

III.6 Stołówka szkolna.

III.7 Szatnia szkolna.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia:

IV.1. Pracownik szkoły.

IV.2 Uczeń.

**Organizacja zajęć w szkole - ogólne zasady:**

**Dystans** - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.

**Dezynfekcja** - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

**Higiena** - częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**Maseczka** - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.

**Wietrzenie** - przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

**Osoby, których dotyczy procedura:**

Dyrekcja Ośrodka, wychowawcy, nauczyciele, szkolni specjaliści, wychowawcy internatu, pracownicy administracji i obsługi, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie).

W Ośrodku ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Zobowiązane są one do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.

1. **Podstawa prawna**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. **Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:**

**II.1 Dyrektor szkoły**

Do zadań dyrektora szkoły należy:

1. Dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Organizuje pracę pracowników Ośrodka na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.

6. Ogranicza do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich na terenie Ośrodka.

7. Zapewnienia warunki kształcenia według adekwatnego do sytuacji szkoły wariantu kształcenia.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni tj. płyny do dezynfekcji, mydło, ręczniki papierowe do sal, toalet, w ciągach komunikacyjnych, stołówce szkolnej).

9. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.

10. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły w pomieszczeniach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

11. Organizuje i koordynuje pracę, która w miarę możliwości i warunków lokalowych ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie Ośrodka (np. przez unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia).

12. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza nr telefonów do: Kuratorium Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej i Służb Medycznych.

13. Kontaktuje się z rodzicem /rodzicami/ opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

14. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika.

15. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

**II.2. Nauczyciel (pracownicy pedagogiczni Ośrodka)**

Do zadań/obowiązków nauczyciela Ośrodka należy:

1. Zapoznanie uczniów/wychowanków, rodziców z aktualizacjami procedur funkcjonowania Ośrodka w czasie pandemii COVID-19

2. Przestrzeganie obowiązujących zasad higieny: dezynfekowanie rąk, częste mycie dłoni, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Noszenie w każdej przestrzeni szkolnej, w której niemożliwe jest zachowanie dystansu 1,5 metra między osobami, maseczki ochronnej

3. Egzekwowanie wyżej wymienionych czynności także u uczniów/ wychowanków zarówno w trakcie trwania zajęć przedmiotowych jak i w czasie przerwy.

4. Wietrzenie sal lekcyjnych, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie prowadzonych zajęć.

5. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

6. Kontaktowanie się z rodzicami, w celu przekazywania istotnych bieżących informacji, przez e-dziennik Vulcan, telefon, inne formy komunikatorów ustalone z rodzicami i rekomendowane przez dyrekcję Ośrodka.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Informowanie rodzica/ prawnego opiekuna lub upoważnionej przez niego pisemnie osoby, o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Zalecenie dotyczy czynności nauczyciela/ wychowawcy wobec wszystkich uczniów również pełnoletnich w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej .

9. Odizolowanie ucznia z podejrzeniem choroby zakaźnej (kaszel, temperatura, stan podgorączkowy) w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium). Zapewnienie, w miarę możliwości, 2 metrów odległości od innych osób.

10. Powiadomienie o konieczności izolacji ucznia dyrektora Ośrodka, który wyznacza pracownika szkoły do pełnienia nad nim opieki w izolatorium. Zawiadomienie wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji.

11. Korzystanie z własnych przyborów szkolnych, podręczników oraz specjalistycznego sprzętu (powiększalnik, maszyna brajlowska itp. ). Trzymanie ich na ławce, podczas zajęć lekcyjnych. W miarę możliwości i wg wskazań nauczyciela używanie smatfonów, komputerów osobistych i czytników książek.

W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

• zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

• pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

• przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

• w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

**II.3. Rodzice/ opiekunowie prawni**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
1. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

**II.4. Uczeń**

Do zadań/obowiązków ucznia szkoły należy:

1. Przychodzenie do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną, a także, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych.

2. Uczeń, po wejściu do szkoły ma obowiązek zdezynfekowania rąk w części wspólnej, miejscach wyznaczonych na terenie szkoły oraz częste ich mycie wodą z mydłem.

3. W miarę możliwości zachowanie dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarz, biblioteka, sala lekcyjna, obiekty sportowe, toalety uczniowskie, schody i ciągi komunikacyjne itd.).

4. Maseczki (przyłbice, półprzyłbice) powinny być stosowane przez uczniów w tych miejscach szkoły, w których nie można zachować dystansu.

5. Korzystanie z własnych przyborów szkolnych, podręczników oraz specjalistycznego sprzętu (powiększalnik, maszyna brajlowska itp.). Trzymanie ich na ławce w czasie zajęć lekcyjnych. W miarę możliwości i według wskazań nauczyciela używanie smartfonów, komputerów osobistych i czytników książek.

6. W przypadku potrzeby korzystania z materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych uczeń czeka na podanie ich przez nauczyciela.

7. Ograniczenie zabierania do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Spożywanie własnych posiłków i nie dzielenie się nimi z kolegami.

8. Przebywanie we wskazanych salach lekcyjnych, które w miarę możliwości będą udostępniane bez konieczności przemieszczania się po budynku szkoły. W miarę możliwości, jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

9. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Stosowanie się do poleceń dyrekcji, nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły w sprawie bezpieczeństwa i higieny osobistej.

11. Przestrzeganie zasad korzystania ze szkolnej biblioteki, szatni, gabinetu pielęgniarki, obiektów sportowych, stołówki, internatu. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

12. Zgłaszanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, dyżurującemu w sali lub na korytarzu, pracownikowi szkoły pogorszenia fizycznego stanu zdrowia.

**II.5. Pracownik administracji i obsługi**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej przestrzegania.

2. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza.

3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

5. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

1) bieżąca dezynfekcja sal i przedmiotów;

2) wietrzenie ciągów komunikacyjnych co najmniej raz na godzinę;

3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;

4) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł wg aktualnych wytycznych GIS;

6) zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych (karta czystości), potwierdzony podpisem pracownika;

1. **Przygotowanie oraz sposób użytkowania**

**III.1 Sal lekcyjnych, korytarzy szkolnych**

1. Przy wejściu do budynku Ośrodka należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

2. W miarę możliwości zaleca się taką organizację pracy Ośrodka, która ograniczy gromadzenie się uczniów w szatniach, korytarzach czy obiektach sportowych.

3. Obowiązują tam ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Maseczki (przyłbice, półprzyłbice) powinny być stosowane, przez uczniów i pracowników szkoły, w tych miejscach szkoły w przypadku niemożności zachowania dystansu, np. w czasie przerw w miejscach użytkowanych, o ile nie jest zachowane zróżnicowanie czasowe w prowadzeniu zajęć.

5. Zaleca się, by dyrektor organizował pracę Ośrodka w zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni.

6. Dyrektor może ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie w Ośrodku osób trzecich. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk. Wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

7. W miarę możliwości należy wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali).

8. Należy wietrzyć sale lekcyjne, części wspólne np. korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

9. Zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk i instrukcję dezynfekcji.

12. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) a także zastosować się do indywidualnych zaleceń organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**III. 2 Korzystanie z biblioteki szkolnej**

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest możliwe, jeśli szkoła jest otwarta.

2. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.

3. Zaleca się konieczny okres dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

**III. 3 Funkcjonowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie działał na zasadach określonych przez dyrektora Ośrodka.

2. Zaleca się ustalenie i upowszechnienie zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m. in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**III.4. Korzystanie z obiektów sportowych, bezpieczeństwo podczas zajęć wychowania fizycznego**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

2. W miarę możliwości zaleca się zorganizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

3. W sali gimnastycznej zajęcia mogą być prowadzone jednocześnie dla 2 grup klasowych w szkole podstawowej, a dla 3 grup w szkole ponadpodstawowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

5. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

6. Zaleca się umyć detergentem lub zdezynfekować podłogi w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

7. Uczniowie są zobowiązani do korzystania z szatni na obiektach sportowych zgodnie z zasadami dystansu społecznego, wg ustalonego harmonogramu.

**III.5 Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

3. Dzieci myją dokładnie ręce i korzystają ze środków bakterio i wirusobójczych, przed wejściem i po jej opuszczeniu.

4. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez wyznaczonego opiekuna.

5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy) oraz dezynfekować blaty, klamki.

6. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na świeżym powietrzu.

7. Dziecko, które wykazuje niepokojące objawy chorobowe objęte jest procedurami bezpieczeństwa zgodnie z punktem VI..2 .

8. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

9. Nauczyciel kończący zajęcia lekcyjne/ rewalidacyjne odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej.

**III.6. Korzystanie ze stołówki szkolnej**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. W stołówce szkolnej obowiązują zasady higieny (mycie i dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji umieszczone są przed wejściem do stołówki szkolnej.

3. W trakcie spożywania posiłków w stołówce szkolnej uczniowie siedzą w wyznaczonych miejscach, obsługiwani są przez opiekunów. Posiłki spożywane są według harmonogramu.

4. Uczniowie przychodzą do stołówki pod opieką nauczyciela, który jest z nimi podczas posiłku i odprowadza w zależności od potrzeb: świetlica szkolna, rodzic/opiekun

5. Stołówka szkolna wydaje posiłki w godzinach:

Drugie śniadanie:

 9.45- 10.00 dla grupy pierwszej

10.00-10.15 dla grupy drugiej

Obiad:

12-12.30 grupa pierwsza

12.30-13.00 grupa druga

13.00- 13.30 grupa trzecia

* + 1. rupa czwarta

6. Po każdej z grup następuje dezynfekcja stolików i krzeseł przez konserwatora powierzchni płaskich.

**III.7. Szatnia szkolna**

1. Uczniowie Ośrodka maja wyznaczone miejsca w szatani do pozostawienia odzieży wierzchniej.

2. Każdy uczeń powinien mieć własny podpisany wieszak, pokrowiec na ubranie i worek na buty.

3. Szatnie obsługuje konserwator powierzchni płaskich/ pomoc nauczyciela/ nauczyciel świetlicy.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

**IV.1. Pracownik Ośrodka**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy. Niezwłocznie powiadamia dyrektora i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia dzwoni na pogotowie pod numer 999 lub112.

2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.

3. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatorium (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem). Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane. Z pomieszczenia usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

4. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronny osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.

5. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela, wyznaczonego przez dyrektora, natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia SANEPID w Lublinie (nr tel. 81 4787147 lub 81 4787113 w godz. 7.30 – 15.05 po godzinie 15 05 dyżurny Oddziału Nadzoru Przeciwepidemicznego 607 244 860) oraz organ prowadzący szkołę.

7. W przypadku gdy pracownik ma lekkie objawy dyrektor odsyła go do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

8. W przypadku gdy stan pracownika jest poważny (wymaga hospitalizacji) dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

9. W obu przypadkach (punkt 7 i 8) dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

11. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy konieczne jest wdrożenie dodatkowych czynności biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

13. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

14. W przypadku, gdy pracownik SOSW w Lublinie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**IV.2. Uczeń**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą wysyłać ucznia do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora oraz izoluje go w izolatorium.

4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatorium (w zależności od warunków może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem). Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane . Z pomieszczenia usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

5. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia, SANEPID w Lublinie (nr tel. 81 4787147 lub 81 4787113 w godz. 7.30 – 15.05 po godzinie 15 05 dyżurny Oddziału Nadzoru Przeciwepidemicznego 607 244 860) oraz organ prowadzący szkołę.

6. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z uczniem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

7. W razie pogarszającego się stanu zdrowia ucznia szkoła powiadamia pogotowie dzwoniąc pod numer 999 lub 112.

8. Pozostali uczniowie z klasy/wychowankowie pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

9. Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły .

10. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły. W uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Uczeń z objawami choroby nie może sam opuścić szkoły. Dotyczy to także ucznia pełnoletniego.

11. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej strefy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wskazaną przez rodzica ( w razie wątpliwości sprawdza dokument tożsamości).

12. Rodzic może podejść i otworzyć drzwi „łącznika” – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

13. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją, zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.

14. Izolatka, w której przebywał uczeń jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu. Zaleca się dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

16. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

17. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u ucznia alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

18. W przypadku, gdy uczeń SOSW w Lublinie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu Ośrodka na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

19. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Ośrodka.

20. Zastosowanie kwarantanny wobec ucznia

- Rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy o zastosowaniu przez sanepid kwarantanny.

- Uczeń na czas kwarantanny musi pozostać w domu.