

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych
im. Prof. Zofii Sękowskiej
w Lublinie**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły. Określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania **SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie** obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie;
 - 4) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
 - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać:
 - dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu
 - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu oraz przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;

- 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
- 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki dyrektora placówki

Dyrektor:

1. dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni)
8. udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk a pomieszczeniach
10. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
11. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
12. współpracuje ze służbami sanitarnymi.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemierzają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3,
 - 2) prowadzących od 25 maja br. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
 - 3) prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-7 oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 w szczególności należy:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, w miarę możliwości percepcyjnych dziecka, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na terenie zielonym przylegającym do szkoły;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren zielony wokół szkoły, tak, aby grupy nie kontaktowały się ze sobą (korzystanie z urządzeń możliwe jest jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez Dyrektora do użytku);
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość;
 - 8) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
8. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować takich jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;

- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
- 6) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły- obowiązek pielęgniarki szkolnej;
- 7) odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§4.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
3. nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
4. zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
5. przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37,2 °C), widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie.
W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u ucznia, pracownik nie odbiera ucznia, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. niepozwalanie dzieciom z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulank, itp;
8. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
9. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;

10. niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
11. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, w wyjątkowych wypadkach przez osobę upoważnioną na piśmie
12. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na terenie Placówki.

§5.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 7.00 – 16.00.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w масeczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną масечkę.
4. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły – o godzinie ustalonej dla danej grupy. Między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (масечка, rękawiczki jednorazowe).
5. Po przejściu dziecka pielęgniarka mierzy mu temperaturę. W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury.
6. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37,2 °C, zabiera je ze sobą do domu.
7. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
8. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.

Wyjścia na zewnątrz:

1. Ośrodek nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw/boiska, przy czym dzieci/uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy oraz dwie grupy na terenie zielonym, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą

4. Urządzenia/sprzęt znajdujący się na terenie placu zabaw/boisku dopuszczony do użytku na zakończenie każdego dnia jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§6.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła ze zwróceniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§7.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

1. Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko przeprowadzając do innego

- pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
 3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
 4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Ośrodku rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
 5. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, kadrowy, sekretarka) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej - pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, pomocy dydaktycznych).
 7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Ośrodka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną/przyłbicę, rękawiczki, fartuch ochronny.
 8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Ośrodka przy drzwiach wejściowych z wyznaczonego pomieszczenia (Izolatorium).
 9. W przypadku wystąpienia u pracownika Ośrodka będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenia COVID – 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowany dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Ośrodka kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
 11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną

**Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną
sytuacją epidemiczną (w tym informacje nt. kwarantanny)**

czynna

w od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

w sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

§8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.