

**Regulamin prowadzenia nauki zdalnej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie
dla Szkoły Branżowej Usługowej I Stopnia**

*Opracowany w oparciu o "Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19"*

Ministerstwo Edukacji Narodowej

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest za pośrednictwem **platformy Office 365**.
2. Do prowadzenia lekcji i zajęć rewalidacyjnych wykorzystywany jest **Microsoft Teams**.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć aktywnie w nauczaniu zdalnym - brać udział w zajęciach online, potwierdzać otrzymanie wiadomości, przysyłać wykonane prace.
4. Uczeń, który nie może uczestniczyć w lekcjach online, ma obowiązek uzupełnić materiał w późniejszym terminie.
5. Uczeń, który z powodu choroby nie może uczestniczyć w nauczaniu zadany ma obowiązek usprawiedliwić tą nieobecność u wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji danej klasy. Zmieniony jest rozkład dzwonek i długość lekcji i zajęć rewalidacji (30 min.):
 - 1) 8.00 – 8.30
 - 2) 8.35 – 9.05
 - 3) 9.10 – 9.40
 - 4) 9.55 – 10.25
 - 5) 10.30 – 11.00
 - 6) 11.05 – 11.35
 - 7) 11.40 – 12.10
 - 8) 12.15 – 12.45
 - 9) 13.15 – 13.45
 - 10) 13.50 – 14.20
7. Lekcje zdalne w czasie rzeczywistym nauczyciele prowadzą przy użyciu **Microsoft Teams** zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) w najbliższym tygodniu nauczania od 09-13.11.2020r. będą to lekcje nieparzyste według obowiązującego planu lekcji (1, 3, 5, 7, 9),
 - b) w kolejnym tygodniu nauczania od 16-20.11.2020r. lekcje parzyste (2, 4, 6, 8, 10).

Nauczanie zdalne w kolejnych tygodniach do odwołania odbywać się będzie według powyższego schematu.

8. W uzasadnionych przypadkach dozwolone jest korzystanie z kamery.
9. Plan lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym, jest widoczny w kalendarzu aplikacji Microsoft Teams i jest dostępny dla każdego ucznia.
10. Materiały z zajęć, które nie są prowadzone w czasie rzeczywistym są przesłane za pomocą Microsoft Teams. Nauczyciel informuje o tym uczniów w zakładce Wpisy. Materiały mogą być również udostępniane przez pocztę e-mail lub dziennik elektroniczny. Sposób przysyłania materiałów zostanie ustalony z nauczycielem dla każdej klasy indywidualnie. Podstawą odnotowania obecności ucznia na tych zajęciach jest informacja zwrotna o odebraniu materiałów w dniu, w którym odbywają się zajęcia.
11. Wszelkie problemy i trudności związane z nauczaniem online należy zgłaszać bezpośrednio do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
12. Stałą pomoc w rozwiązywaniu innych problemów oferuje pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz nauczyciel-bibliotekarz.
13. Lekcje prowadzone w czasie rzeczywistym powinny być dostosowane do potrzeb oraz możliwości ucznia i rodziny.
14. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce, określając sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydując, które zadanie będzie podlegało ocenie. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej. Należy uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, poziom ich kompetencji informatycznych oraz dostępność posiadanego sprzętu komputerowego. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
15. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach online,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustną.