

**Regulamin prowadzenia nauki zdalnej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie
dla Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla Uczniów
z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi**

*Opracowany w oparciu o "Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek
systemu oświaty w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19"
Ministerstwo Edukacji Narodowej*

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Uczeń jest zobowiązany do wypełniania zadań przesyłanych przez nauczycieli.
2. Kontakt z uczniami odbywa się poprzez e-dziennik, drogą mailową (e-mail klasowy, indywidualne maile uczniów lub rodziców, FB, Messenger, Skype, WhatsApp, telefon, chmura, inne).
3. Zadania dla uczniów wysyłane są w dniu, w którym planowo odbywa się lekcja.
4. Informacja o wysłanych zadaniach, materiałach jest odnotowywana w e - dzienniku w zakładce „zadania domowe” zgodnie z planem lekcji.
5. Czas pracy na wykonanie zadań z poszczególnych przedmiotów nie powinien przekraczać 30 min.
6. Podstawą odnotowania obecności ucznia na zajęciach jest informacja zwrotna o odebraniu materiałów na lekcję w dniu, w którym odbywają się zajęcia (np. e-mail zwrotny o treści „odebrałem/am”)
7. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce, określając sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydując, które zadanie będzie podlegało ocenie. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej. Należy uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, poziom ich kompetencji informatycznych oraz dostępność posiadanego sprzętu komputerowego. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustną.
9. Wszelkie problemy i trudności związane z nauczaniem online należy zgłaszać bezpośrednio do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
10. Stałą pomoc w rozwiązywaniu innych problemów oferuje pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz nauczyciel-bibliotekarz.
11. Przez pierwsze dwa tygodnie nauczania zdalnego, uczniowie będą wdrażani do obsługi aplikacji Microsoft Teams.