

# REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

## ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, ul. Wyścigowa 31, 20-425 Lublin.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 4000 zł pochodzących z Gminy Lublin.
3. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
  - dyrekcji szkoły
  - nauczycieli
  - uczniów
  - innych pracowników szkoły
4. Nad pracą SZR czuwają koordynatorki SBO, które również:
  - dbają o prawidłowy przebieg SBO
  - wspierają w pisaniu i promowaniu projektów
5. W skład SZR wchodzi:
  - koordynatorki i nauczycielki SOSW: Magdalena Fatyga, Monika Borucka
  - uczniowie: Magdalena Dudziak, Katarzyna Bogudał, Piotr Szczepaniak
  - dyrekcja szkoły: Dorota Kret
  - przedstawiciel innych pracowników szkoły: Elżbieta Majewska
6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

## PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
  - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe)
  - zakupy (np. wyposażenie klas)
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 17 grudnia 2021 r.

**6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.**

7. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy projekt w wysokości 4000 zł
- możliwe jest zgłaszanie projektów na mniejsze kwoty

**Suma wybranych projektów nie może przekroczyć 4000 zł**

8. Projekty składać mogą:

- uczniowie i uczennice
- rodzice
- nauczyciele i nauczycielki
- dyrekcja szkoły
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły

**9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.**

10. Projekty można składać:

- pojedynczo
- grupowo

11. Jedna osoba / grupa może zgłosić:

- dowolną liczbę projektów

12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, podpisaną przez co najmniej 10 osób:

- uczniów i uczennic
- rodziców
- nauczycieli i nauczycielek
- dyrekcji szkoły
- pozostałych pracowników i pracownic szkoły

13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.

14. Jedna osoba może poprzeć:

- dowolną liczbę projektów

15. Projekty należy składać:

- w wersji papierowej (na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie szkoły przy ul. Wyścigowej 31 i na stronie szkoły w zakładce Samorząd

Uczniowski →SBO). Wnioski w wersji papierowej można złożyć w sekretariacie szkoły przy ul. Wyścigowej 31 lub przekazać członkom SZR.

- w wersji elektronicznej (na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym na stronie szkoły w zakładce Samorząd Uczniowski → SBO) na adres mailowy: **sbo\_soswlublin@wp.pl**

### **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZR.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorki SBO publikują na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej Samorządu listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyr. Beata Pałka. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, ulotek, spotkań informacyjnych.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

## **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
  - uczniowie i uczennice
  - rodzice
  - nauczyciele i nauczycielki
  - dyrekcja szkoły
  - pozostali pracownicy i pracownice szkoły
3. Można głosować:
  - na maksymalnie 4 projekty
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
  - karty papierowej w systemie z urną lub formularza internetowego (w razie zaostżenia pandemii i przejścia na pracę zdalną).
5. Głosowanie jest:
  - tajne

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Do realizacji:
  - przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i sumarycznie mieszczą się w kwocie SBO,
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze:
  - losowania
3. Koordynatorki SBO publikują wyniki na stronie internetowej szkoły i tablicy Samorządu wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwają nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

## **ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez stronę internetową szkoły i tablicę Samorządu.

## **DOBROWOLNOŚĆ**

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.