

**Regulamin korzystania przez uczniów z szafek szkolnych  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży  
Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie**

**I. Cel regulaminu**

Celem regulaminu jest ujednoczenie działań związanych z korzystaniem z szafek szkolnych przez uczniów SOSW im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie.

**II. Postanowienia regulaminu**

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do bezpłatnego korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w SOSW i po dostarczeniu do wychowawcy podpisanych przez siebie i rodziców/opiekunów prawnych oświadczeń (załącznik 1, załącznik 2).
3. Pierwszeństwo w dostępie do szafek mają osoby dojeżdżające do szkoły.
4. W sytuacji kiedy pozostaną nierozdysponowane szafki, będą mogły z nich korzystać osoby mieszkające w internacie (zostaną one wybrane w drodze losowania).
5. Na każdej szafce znajduje się jej numer.
6. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu (służy do awaryjnego otwierania szafki).
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek szkolnych bez wiedzy ucznia w przypadku podejrzenia o przechowywanie przedmiotów uznanych za niebezpieczne, substancji odurzających, narkotyków, alkoholu, itp. Z przebiegu kontroli sporządzany jest protokół.
8. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży i przyborów szkolnych.
9. W szafkach nie wolno pozostawiać kanapek, owoców, warzyw na okres dłuższy niż jeden dzień.
10. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych.
11. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie podnosi odpowiedzialności.
12. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnienie go innym osobom.
13. Uczniowie powinni dbać o estetykę szafek (zabrania się oklejania szafek wewnątrz oraz na zewnątrz i wykonywania na szafkach rysunków).

14. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia szafki przez ucznia koszty naprawy ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń.
15. W sytuacji zgubienia przez ucznia klucza opłatę za jego dorobienie ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń.
16. Uczniom zabrania się samodzielnego „dorabiania” kluczy do szafek i dzielenia się nimi z innymi uczniami.
17. W przypadku korzystania z szafki niezgodnie z przeznaczeniem, uczniowi zostanie odebrane prawo do korzystania z niej.
18. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu np. zniszczenie szafki lub korzystanie z niej niezgodnie z przeznaczeniem uczeń podlega karom statutowym.
19. W sprawach nieunormowanych w regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły.
20. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam rzeczy i przekazania klucza do wychowawcy klasy.
21. Zarówno odbiór jak i zwrot klucza uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem na liście u wychowawcy.
22. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza uczeń jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia na piśmie o tym fakcie dyrekcji szkoły. Szafka zostanie otwarta kluczem zapasowym, a jej zawartość przekazana uczniowi na czas dorabiania klucza.
23. Dorobienie klucza, na koszt rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia następuje w jak najkrótszym czasie od daty przyjęcia zgłoszenia.